

ESTATUTS DE L'

Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones

PREÀMBUL

L'entitat "**Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones**" es constitueix a partir d'una aliança estratègica de les entitats Comunitat Terapèutica del Maresme, Centre de Formació i Prevenció, Fundació Moli d'en Puigvert i La Klosca-CET, per tal de potenciar conjuntament, l'experiència assistencial de les entitats en el camp de la salut mental comunitària.

La missió principal de l' "**Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones**" és la de facilitar la integració funcional de les entitats que en formen part. Com a entitat d'iniciativa social, s'adreça a promoure la continuïtat assistencial en el territori, de la prevenció, atenció i rehabilitació comunitària de persones que pateixen algun trastorn o malaltia mental, vetllant per la promoció dels seus drets de ciutadania i del més alt grau d'autonomia personal i social de les persones ateses, les seves famílies, així com la promoció dels valors més justos i solidaris al conjunt de la societat respectant l'autonomia de gestió i titularitat de cada entitat.

La redacció d'aquests Estatuts responen a l'associació voluntària de les Institucions d'Assistència Pública en Salut Mental i altres activitats afins, que tenen concert amb l'Administració Pública, amb la finalitat d'esdevenir una aliança estratègica, a nivell assistencial i de gestió, al voltant d'un model integrat, integral i territorial d'assistència pública i basat en el treball d'equip multidisciplinar, posant l'èmfasi en els aspectes relacionals i socio-comunitaris.

Aquesta associació està orientada a afavorir i garantir l'estabilitat i continuïtat de les entitats vinculades; reforçar i millorar la interlocució amb les administracions públiques i entitats privades, per tal de promoure serveis i programes assistencials necessaris; garantir i harmonitzar la continuïtat assistencial territorial de les persones ateses, així com promoure la millora dels professionals i les entitats des de la vessant assistencial, de gestió, laboral, tècnica, de formació i de recerca.

Aquesta Aliança no ha de representar cap pèrdua d'identitat pel que fa al funcionament, gestió i autonomia de cada Institució, tot i respectant els compromisos i acords tècnics assistencial que s'aprovin pels Òrgans de Govern de l'associació.

CAPÍTOL PRIMER OBJECTE I FINALITATS

Article ú.- Amb la denominació “Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” es constitueix aquesta entitat que regularà les seves activitats d’acord amb la Llei 4/2008 de 24 d’abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associació i els presents estatuts.

Article dos.- L’Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” tindrà com a objectius fonamentals:

1. En relació als usuaris:

L’objectiu primordial de l’Associació és la millora qualitativa de l’atenció a la població en els diversos aspectes de la salut mental. Facilitant la prevenció, l’atenció i la detecció precoç, en la continuïtat i coherència del procés terapèutic, des de l’eventual urgència fins a la recuperació; la millor atenció i vinculació de les famílies, a la recerca d’un òptim nivell de satisfacció dels usuaris i de la qualitat de l’atenció rebuda, fomentant la participació activa dels usuaris i familiars. En definitiva, millorar la qualitat de vida d’infants, joves i adults a l’àmbit comunitari, afavorir la seva integració sociolaboral i facilitar un espai normalitzador en el seu entorn més proper.

2. En relació als professionals:

a. Des del punt de vista assistencial:

Garantir la continuïtat de processos i seguiment de casos; compartir informació; donar coherència i consens a les indicacions terapèutiques; utilitzar els recursos de manera àgil; estimular la coordinació i cooperació entre els equips, avançar en una praxis clínica conjunta i, en definitiva, facilitar la continuïtat assistencial. Disposar dels recursos i eines tècniques i professionals, per donar resposta a les necessitats assistencials en salut mental del Maresme, esdevenint un referent unitari tant del personal com dels serveis que s’ofereixen.

b. Des del punt de vista laboral:

Tendir a harmonitzar els aspectes retributius segons l’Administració concertant, les condicions de treball i la possibilitat de canvi i progrés en el si del sistema d’aliances. S’establiran criteris i mecanismes per facilitar la rotació i l’intercanvi de professionals entre les entitats amb transparència i equitat, respectant la normativa laboral i els interessos dels professionals, d’acord amb l’especificitat de cadascú.

3. Pel que fa a les entitats:

Des del punt de vista del finançament, ha de permetre establir uns criteris de fluxos, derivacions i costos que possibilitin un millor control vers l'eficàcia i l'eficiència dels serveis concertats, en la línia de continuïtat i millora del model de capitació, pagament per base poblacional, ja instaurat al Maresme.

Quant als concerts de cada entitat amb l'Administració, l'aliança referma, per la seva magnitud i implantació coordinada de serveis en el sector, la idea de funcionament global, consensuat i coherent així com la visió integral i integrada de l'atenció en un territori. Possibilitar, entre d'altres, avaluacions epidemiològiques comunitàries, seguiment de casos, avaluació transversal de processos i compliment d'objectius assistencials.

Permetrà, si així es decideix, sumar esforços i recursos tècnics i econòmics per realitzacions col·lectives del tipus de: informàtica; programes d'indicadors; història clínica compartida informatitzada; assessoria tècnica fiscal, jurídica i laboral; central de compres; manteniment d'instal·lacions; bossa de treball, etc.

El projecte afavorirà i garantirà l'estabilitat i la continuïtat de les entitats vinculades, bo i seguint la seva missió i valors des dels punts de vista tècnic i ètic.

També, establir un comitè de recerca, formació, dotació i cerca de fons per les seves activitats, així com un comitè d'ètica; programes de qualitat, memòria anual conjunta (independentment de la que realitzi cada entitat), etc.

Articles tres.- Per la consecució dels seus objectius, l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones", es podrà valer de tots els mitjans que consideri necessaris, entre d'altres:

- Coordinar els esforços de les institucions membres, pel millor desenvolupament i defensa de llurs comeses al servei de la comunitat, en el territori del Maresme.
- Actuar i defensar, davant l'Administració, els interessos de les institucions membres de l'Associació.
- Participar en l'elaboració i realització d'una política social i sanitària eficaç.
- Compartir les tasques formatives del personal a tots els nivells.

- Fomentar, crear i gestionar serveis comuns o mancomunats que redundin en una millora de la qualitat assistencial i contribueixin a controlar-ne els costos.

- Desenvolupar activitats econòmiques que permetin la inserció laboral de les persones que puguin ser beneficiàries de l'associació. Els àmbits d'aquestes activitats serien els següents: àmbit de l'agricultura i ramaderia; àmbit forestal i mediambiental; àmbit de construccions, reformes i mudances. Aquestes activitats es podran desenvolupar tant en l'àmbit privat com públic, sigui quina sigui la fórmula de contractació elegida (contracte, conveni, concurs,...).

L'associació podrà desenvolupar les activitats que la Junta Directiva consideri necessàries i convenients directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent.

Les activitats que es desenvolupin han de dur-se a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Aquesta enumeració és només enunciativa i no pas limitadora.

Article quatre.- L'“Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” és una associació desproveïda de qualsevol afany de lucre, per la qual cosa la totalitat del seu patrimoni i la dels possibles rendiments que aquest pugui donar, seran aplicables als objectius i finalitats, d'acord sempre amb les disposicions legals.

Article cinc.- L' “Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” té personalitat jurídica pròpia -independent de les dels seus membres associats- i, en conseqüència, podrà adquirir, desprendre's, utilitzar i administrar els bens que constitueixin el seu patrimoni, així com realitzar tots els actes o contractes que convinguin als seus objectius i finalitats, d'acord sempre amb les disposicions legals.

Article sis.- El domicili de l'“Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” queda establert al carrer Sant Antoni, 86, 4a. planta, 08301, Mataró.

L'àmbit d'actuació de l'associació es concentrarà, principalment, al Maresme i en el marc de les institucions d'assistència pública en salut mental, concertades i/o subvencionades per l'administració, establertes en l'àmbit geogràfic de Catalunya.

Article set.- La durada de l' “Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones” serà indefinida.

Article vuit.- L' “Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones”, podrà associar-se a altres Associacions o Organismes similars, nacionals o estrangers, públics o privats, creats en qualsevol àmbit geogràfic. Els temes i condicions

d'aquesta associació, acceptats per la Junta Directiva, hauran de ser ratificats per l'Assemblea general.

CAPÍTOL SEGON DEL MEMBRES, DRETS I OBLIGACIONS

Article nou. Podran ésser membres de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" totes les Institucions que ho sol·licitin, sempre que compleixin amb els requisits esmentats a continuació i que siguin admesos per l'Assemblea General. El fet de pertànyer a l'Associació no ha d'implicar en cap moment indiferències en l'autonomia de gestió i la titularitat de cada Institució, les quals conservaran llur completa independència de gestió. Per a ésser membre de l'associació caldrà que les Institucions reuneixin els següents requisits respectant els estatuts i reglaments de l'Associació:

- Disposar d'àmbit d'assistència i de gestió al Maresme.
- Pertànyer a la Xarxa assistencial pública a través de concert amb l'Administració, com a activitat principal.
- Posseir independència de gestió de l'Administració concertant.

La Junta Directiva, que portarà un llibre de "Registre de Membres", informará als associats dels nous ingressos enregistrats.

L'ingrés a l'associació comporta l'acceptació d'aquests estatuts i el compromís de complir les recomanacions d'indole general establertes per l'Associació i pels seus associats.

Article deu.- L'Assemblea General podrà instituir altres formes d'adhesió a l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones", tant per part d'Institucions com de persones físiques, per facilitar la consecució dels seus objectius, sense que aquestes adhesions alterin o interfereixin en els drets i deures de les Institucions membres i, en general, en el que dictin aquests Estatuts. Les formes d'adhesió estaran regulades per un reglament d'ordre intern, aprovat per l'Assemblea.

Article onze.- Les Institucions membres seran representades en l'Associació per la persona o persones nomenades per aquest fi, però només una podrà exercir el dret a vot.

Aquest o aquests representants seran anomenats per les Institucions membres corresponents i comunicat per escrit a la Junta Directiva de l'Associació.

Article dotze.- Són drets de les institucions membres, a través de llurs representants:

- Participar a les reunions de l'Assemblea, amb veu i vot.
- Esdevenir lector i elegible per als càrrecs de la Junta Directiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Obtenir informació sobre la situació econòmica de l'Associació.
- Participar en les activitats i en els serveis desenvolupats per l'Associació, en la forma i condicions que estableixi la Junta Directiva.
- Rebre, de l'Associació, suport tècnic i de gestió per a la consecució dels seus objectius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern, en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Disposar d'un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació.

Article tretze.- Són deures de les Institucions membres:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Satisfer amb puntualitat les quotes assignades.
- Vetllar pel fidel compliment de totes les disposicions d'aquests Estatuts.

• Acomplir els acords d'índole general establerts per part de l'Assemblea general i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.

• Exercir, a través de llurs representants, els càrrecs directius de l' "**Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones**" per als quals, prèvia llur acceptació, hagin estat elegits.

• Contribuir a les derrames passives que acordi l'Assemblea.

• Les entitats aportaran la documentació i recursos necessaris i cooperaran per a la realització de projectes assistencials de recerca i docència.

• Els socis es comprometen a mantenir uns estàndards bàsics de qualitat i una certificació de qualitat comuna.

• Les entitats compartiran i facilitaran informació amb la resta de socis, en relació a la seva activitat assistencial i a la situació econòmica (auditoria).

• Els socis es comprometen a informar, amb la suficient antelació, a l'Associació de possibles canvis de titularitat o de la cessió a terceres persones dels serveis de la seva entitat concertats amb l'Administració. En aquest cas, donades les interconnexions existents, els vincles de treball, el coneixement i experiència compartida, l'existència de programes assistencials transversals, etc., seria èticament i tècnicament recomanable que el membre titular sortint donés preferència, en les mateixes condicions, per a l'adquisició o subrogació dels serveis de l'entitat, a un altre membre de l'associació.

• Comunicar, per escrit, a la Junta Directiva la decisió de causar baixa de l'associació.

Article catorze. - La qualitat de membre no es pot transmetre a tercers i es perdrà:

• Quan ho demani la institució, per escrit, a la Junta Directiva.

• Per incompliment de les obligacions econòmiques després d'haver estat advertit d'aquesta eventualitat i d'haver transcorregut, com a mínim, sis mesos des de la data que hauria d'haver satisfet la quota corresponent.

• Per no complir les obligacions estatutàries.

• Si es canvia la titularitat de l'entitat membre o aquesta cedeix la contractació de tots els serveis concertats a terceres persones.

La Junta Directiva donarà compte a l'Assemblea de les baixes produïdes i de llurs causes.

CAPÍTOL TERCER DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article quinze.- Els recursos econòmics de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" es nodreixen de :

- Les quotes dels membres associats.
- Els donatius, llegats, assignacions i subvencions que puguin rebre, tant públics com privats.
- Els interessos dels seus fons econòmics.
- Els ingressos que puguin obtenir com a conseqüència d'estudis, de treballs i/o altres activitats.
- Les derrames passives que pugués acordar l'Assemblea General de membres.
- Qualsevol altre que fos legalment admissible.

Article setze.- L' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" que no posseeix cap mena de patrimoni inicial, es regirà per pressupostos anuals, proposats per la Junta Directiva a l'Assemblea General.

Seràn **Pressupostos Ordinaris** els que es refereixen a despeses de funcionament general de l'estructura administrativa de l'Associació General de membres, prevista per al primer trimestre de cada any.

Seràn **Pressupostos Extraordinaris** els que representin una inversió especial, com també les despeses no previstes en el Pressupost Ordinari.

Article disset.- Les quotes assignades per a la contribució de les despeses de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" seran inicialment iguals per a tots els membres de l'Associació, no obstant la Junta Directiva podrà proposar la modificació en qualsevol moment a l'Assemblea General.

Igualment que els Pressupostos, les quotes de participació seran Ordinàries i Extraordinàries i en ambdós supòsits es fixaran d'acord amb el que s'ha dit en el paràgraf precedent.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, i queda tancat el 31 de desembre de cada any.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar-hi les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL QUART ÒRGANS DE GOVERN

Article divuit. – Els Òrgans de Govern de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" són:

1.L'Assemblea General de membres

2.La Junta Directiva

1.DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article dinou. – El màxim Òrgan de decisió de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones" és l'Assemblea General de membres.

Els membres de l'associació, reunits en l'Assemblea General legalment constituïda decideixen, amb el vot favorable de dos terços del nombre total de membres, els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Cada una de les entitats tindrà un vot, independentment de les persones que les representin.

Correspon a l'Assemblea:

- Nomenar la Junta Directiva, per elecció dels qui la composaren, mitjançant sufragi lliure i la votació corresponent.

- Aprovar els informes econòmic-financers de l'exercici anterior i autoritzar els pressupostos, tant els Ordinaris com els Extraordinaris.

- Acordar la forma i els imports de les contribucions al finançament de l'associació o el pagament de les seves despeses.

- Aprovar la decisió de l'associació d'integrar-se en altres associacions i organismes similars, nacionals o estrangers.

- Modificar aquests Estatuts i el contingut de qualsevol norma o de qualsevol acord pres amb anterioritat per la Junta Directiva o per la pròpia Assemblea.

- Acordar la transformació de l'associació.

•Acordar les normatives que, en forma de recomanacions generals als Membres, li siguin presentades per la Junta.

•Destituir la Junta Directiva, en la seva totalitat o només alguns dels seus membres.

•Autoritzar la Junta Directiva per a l'organització de Seccions.

•Instituir altres formes d'adhesió a l'associació que no incideixin en els drets i deures de les Institucions membres.

•Aprovar l'admissió de nous membres a l'Associació.

•Dissoldre l'associació i determinar la forma de liquidació que caldria fer-se'n.

•Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

•Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

•Aprovar el reglament de règim interior.

•Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

•Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent a la de la separació definitiva.

•Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

Aquesta enumeració és enunciativa i no pas limitadora ja que, per decisió de la pròpia Assemblea General de membres, aquesta podrà assumir totes les funcions, així com d'altres que les establertes, que cregui oportú assignar-se.

Article vint.- L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, dins dels tres primers mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, els pressupostos i els comptes anuals.

L'Assemblea General de membres es reunirà en sessió extraordinària per acord de la Junta Directiva, o per la demanda escrita i raonada d'un nombre d'associats que representin, com a mínim, el 10 per cent dels membres.

En aquest cas, la petició cursada haurà de contenir especificats els temes que es desitja tractar a l'Assemblea Extraordinària en el termini de trenta dies des de la data de recepció de la petició.

S'inclourà en l'Ordre del dia, els temes demanats.

Article vint-i-u.- Les Assemblees, tant les Ordinàries com les Extraordinàries, hauran de ser convocades, com a mínim, amb quinze dies d'antelació a la data establerta per a la celebració.

La convocatòria serà feta de forma individual, o bé per escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada que té l'associació o bé per a qualsevol altre mitjà que es pugui utilitzar mitjançant les noves tecnologies adreçades a les persones que es convoquen.

A les convocatòries caldrà que hi consti:

- Classe d'Assemblea (Ordinària, Extraordinària)
- Caràcter d'aquesta Assemblea (normal, urgent)
- Dia, hora i lloc de la reunió
- Ordre del dia
- En els casos d'Assemblea Extraordinària també caldrà indicar a demanda de qui és convocada.

Article vint-i-dos.- Totes les Assemblees, tant Ordinàries com Extraordinàries, tindran dues convocatòries, amb un interval de mitja hora entre ambdues.

Perquè l'Assemblea General de membres, tant si és Ordinària com si és Extraordinària, es consideri vàlidament constituïda en primera convocatòria, serà necessària l'assistència personal o delegada d'un mínim de dues tercers parts dels membres de l'Associació.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, sigui el que sigui el nombre de socis presents.

Article vint-i-tres.- A les Assemblees de l'Associació assistiran el o els representants de cada institució membre, nomenats a tal efecte.

Article vint-i-quatre.- A les Assemblees Generals, els acords seran adoptats amb el vot favorable de dos terços del nombre total de membres.

Article vint-i-cinc.- El secretari de la Junta Directiva aixecarà l'acta de totes les reunions de l'Assemblea General, donant fe de la mateixa, amb el vist i plau del President.

2. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article vint-i-sis.- L'Associació serà administrada per una Junta Directiva integrada per:

- Un President
- Un Vicepresident
- Un Secretari
- Un Tresorer

L'Assemblea determinarà en qualsevol moment el nombre de vocals de la Junta Directiva. Inicialment serà de dos vocals.

Per ser membre de la Junta Directiva és imprescindible ostentar, de manera continuada, la representació d'una de les Institucions membres i cada una d'elles podrà designar-ne un representant. Quan un dels components de la Junta Directiva deixi d'ostentar la representació d'una institució membre, quedarà cessat automàticament i per tant la institució membre haurà de designar un nou representant i proposar-lo per a la seva aprovació a l'Assemblea General.

En aquest cas l'esmentat representant només ostentarà el càrrec pel període que li quedava pendent per complir al representant substituït.

Els components de la Junta Directiva són escollits per un període màxim de tres anys, per l'Assemblea General. Els càrrecs, especialment el de president, seran rotatoris, per mantenir l'equitat en la representativitat de les institucions.

Els càrrecs de la Junta Directiva podran ser reelegits.

Article vint-i-set.- Són funcions de la Junta Directiva les assignacions a cada un dels seus components, així com:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- Ostentar la representació de l'associació davant l'opinió pública i davant d'Associacions, Federacions, Entitats u Organismes, nacionals i internacionals, públics o privats, bo i delegant, si cal, la representació en algun dels components de la Junta, a qui podrà atorgar els poders i facultats que calgui per a subscriure tota classe de documents, contractes, per a obrir i disposar de comptes bancàries, constituir dipòsits i realitzar tot el que sigui necessari per el bon funcionament de l'Associació.

- Interpretar els punts dubtosos d'aquests Estatuts i resoldre'n els casos que no hi

hagin estat previstos, així com adoptar decisions urgents que corresponguin a l'Assemblea general, però amb l'obligació de donar-ne compte als seus membres i de convocar l'Assemblea en un termini no superior a quinze dies.

•Elaborar els Pressupostos, tant Ordinaris com Extraordinaris i preparar i presentar el Balanç, Estat de Comptes i la Memòria anual a l'Assemblea General de Membres per a la seva aprovació.

•Convocar les Assemblees Generals i controlar i executar els mandats de l'Assemblea General de Membres.

•Proposar a l'Assemblea General l'admissió de nous membres i informar-la d'aquelles baixes que incompleixin llurs obligacions estatutàries.

•Presentar a l'Assemblea, les recomanacions d'indole general que seran trameses als seus membres.

•Contractar al personal tècnic necessari per al bon funcionament de l'associació, així com nomenar, si escau, una Comissió Tècnica Assistencial (CTA) i una Comissió Tècnica de Gestió (CTG), comissions de treball operatiu. Fer els encàrrecs que consideri pertinent.

•Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

•Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

•Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

•Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

•Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

•Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi, així com disposar-ne del seu fons de la forma i tal i com es determina en aquests estatuts.

•Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Aquesta enumeració és enunciativa, però no pas limitadora ja que, per mandat de l'Assemblea, les funcions de la Junta poden ser ampliades.

Article vint-i-vuit.- Per a l'elaboració d'estudis i/o informes sobre determinats temes, la Junta queda facultada a recórrer a tots els tècnics necessaris, tant si formen part del personal de les Institucions membres, com si són elements aliens. En el primer cas, abans d'entrar en contacte amb el tècnic proposat, la Junta sol·licitarà al representant de la institució membre on aquell pertanyi, l'autorització per a fer-ho. La Junta determinarà l'organització i funcions de les comissions tècniques.

Els treballs elaborats per les Comissions Tècniques de la Junta són propietat de l'“Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones”. La Junta Directiva no podrà utilitzar les dades que continguin ni fer-ne difusió, total o parcial, amb caràcter general o selectiu, sense el consentiment per escrit de la Institució a que pertanyin els esmentats treballs.

Article vint-i-nou: La Junta Directiva es reunirà com a mínim, quatre vegades cada any, i en tot cas, sempre que la convoqui el President o ho sol·licitin un terç dels seus components.

Les reunions de la Junta seran convocades, exceptuada una situació d'urgència, amb una antelació mínima de cinc dies. A les convocatòries hi haurà l'Ordre del dia.

Per tal que la Junta es consideri vàlidament constituïda caldrà com a mínim l'assistència personal o delegada de la meitat més un dels seus components. Els acords de la Junta seran presos per majoria simple dels assistents.

De les reunions de la Junta hom redactarà l'Acta, de la qual en donarà fe el Secretari, amb el vist i plau del President.

Article trenta.- Hom deixarà de tenir un càrrec a la Junta Directiva:

- Per decisió del mateix interessat.
- Per decisió de la institució membre de la qual forma part l'interessat.
- Per decisió de l'Assemblea General de membres.
- Per cessar en la representació de la Institució membre.
- Per acord de la pròpia Junta quan algun dels seus components incompleixi allò que queda establert a l'article vint-i-set i vint-i-vuit.

Article trenta-u.- Els membres de la Junta exerciran llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades. Si algun membre de la Junta exercís funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ser retribuit, sempre que s'estableixi una

relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren la Junta Directiva.

Article trenta-dos.- La Junta Directiva podrà designar una Comissió permanent, en el cas que ho cregui necessari, i delegar les seves funcions d'acord amb l'article 312.-1.2 del codi civil català. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

Article trenta-tres.- Correspondrà al **PRESIDENT**:

•Dirigir i representar l' "**Associació Maresme Continuum Salut Mental i Serveis a les Persones**" amb plens poders, a tots els actes que calgui i davant tota la classe d'entitats, persones, Tribunals, Organismes i Autoritats.

•Atorgar tots els poders que calgui, per la bona marxa de l'associació sense altres limitacions que les derivades de les disposicions d'aquests Estatuts.

•Presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i dirigir-ne les discussions i debats.

•Assumir l'execució dels acords que hagi pres l'Assemblea general i la Junta Directiva, sempre que aquesta execució no hagi estat encomanada de manera específica a altres membres de la Junta. En tot cas, controlarà que siguin portats a terme.

•Autoritzar amb el vist-i-plau, les actes redactades pel secretari i les certificacions que aquest lliuri, com també els documents que hagin de ser presentats a l'aprovació de l'Assemblea.

•Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General.

•Emetre un vot de qualitat decisòria en casos d'empat.

Correspondrà al **VICEPRESIDENT**:

• Substituir al President en els casos d'absència, malaltia, vacant o expressa delegació del President o de la Junta Directiva. El Vicepresident tindrà, quan substitueixi al President, les mateixes atribucions que aquest.

Article trenta-quatre.- Correspondrà al **SECRETARI**:

•Actuar com a Secretari a les reunions, de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que es celebrin i redactarà les actes i certificats corresponents que sotmetrà al vist-i-plau del President.

•Custodiar la documentació i els arxius de l'associació, lliurar totes les certificacions d'acta que calgui i elaborar tots els informes i propostes que la Junta hagi

de presentar a l'Assemblea General o que hagin de ser divulgats en nom de l'associació.

•Actuar en representació de l' "Associació Maresme Continuum Salut Mental" i Serveis a les Persones en la signatura de contractes de tota mena per l'execució dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

Correspondrà al TRESORER:

•Signar amb plens poders tots els documents econòmico-financers que calgui, per a la bona marxa de l'associació.

•Preparar els informes econòmico-financers i els Pressupostos, la liquidació de comptes i presentar la proposta de quotes als membres per la seva presentació a la Junta Directiva.

•Informar periòdicament a la Junta de la situació econòmica financera de l'associació.

•Trametre informació econòmica de l'associació als membres que la sol·licitin, sempre que aquests representin, com a mínim, el deu per cent dels vots presos en cens.

CAPÍTOL CINQUÈ DE LA DISSOLUCIÓ

Article trenta-cinc.- L'associació pot ser dissolta:

- Si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.
- Compliment de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
- Baixa dels associats.
- Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació declarada per sentència ferma.
- Obertura de la fase de liquidació en el concurs de creditors.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'ordres benèfiques. En el cas que no es pugui complir amb la disposició anterior, el romanent net s'ha d'adjudicar a altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les d'aquesta associació, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors, d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

CAPÍTOL SISÈ EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article trenta-sis.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per falta greu i molt greu, acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Diligència

Mataró, 20 de maig de 2014

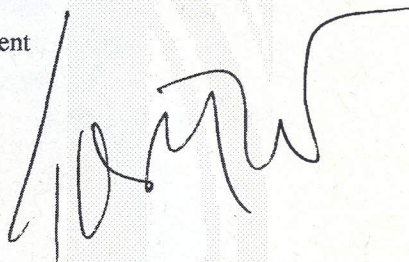
JORDI MELA RAMÍREZ, en qualitat de secretari, faig constar aquests estatuts són els aprovats en data 9 de desembre de 2013 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data 19 de maig de 2014.

Jordi Mela Ramírez



Guillermo Homet Mir

President





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 53692

Data Resolució 10/07/2014

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable de publicitat registral

Data 18 de juliol de 2014

Document 7051130169487g signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació 10560131j75J30z es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 24/07/2014

Pàg. 19/ 19